

Uddannelsesbilag vedrørende uddannelse til KOSMETOLOG

Kosmetologuddannelsen er et servicefag, og defineres således:

En kosmetolog er hudpleje-og skønhedsspecialist, og uddannet i en række behandlinger såsom ansigtsbehandlinger, kropsbehandlinger, pedicure, manicure, hårfjerning, og makeup. Ud over at lave behandlinger, er en stor del af arbejdet at vejlede kunden med at finde de rigtige produkter til deres behov. Kosmetologen er derfor også uddannet indenfor salg og kundepleje.

A. DKF's krav til uddannelsen

1. Uddannelse af kosmetologer foregår enten gennem en lærlingeuddannelse eller en uddannelse godkendt af DKF.
2. Mesterlære må kun udføres af et personligt medlem, der har et mesterbrev eller har 10 års erhvervs erfaring som kosmetolog på fuldtid. Mesterlære varer tre år og er på fuldtid ifølge DKF's krav til uddannelse af kosmetologer. Uddannelsen i helt teoretiske fag kan arrangeres af en anden uddannelsesudbyder. Uddannelsesplanen skal godkendes af DKF inden uddannelsens start.
3. For at lærlingen kan anses for at have en godkendt uddannelse, afsluttes Mesterlære med en godkendt svendeprøve. Uddannelsesudbyderen er ansvarlig for, at lærlingen har fået de rette forudsætninger til at aflægge en svendeprøve.
4. For at uddannelsesstedet kan blive godkendt af DKF, skal det have udført kosmetologuddannelse i mindst to år. Hvis uddannelsessted ændrer ejerform, som f.eks. fra personligt ejet til et selskab, bevarer uddannelsesstedet sin anciennitet. Godkendelsen følger uddannelsesstedet, ved ejerskifte bevares anciennitet, men skal til en genvurdering af DKF.
5. Uddannelse godkendt af DKF skal bestå af mindst 2000 lektioner planlagt undervisning, hvoraf mindst 1500 lektioner skal foregå fysisk hos uddannelsesudbyderen. Samtlige timer skal registreres for hver elev og kunne dokumenteres.
6. Fjernundervisning i den forstand, at eleven primært driver selvstudier i praktiske fag et andet sted end hos uddannelsesudbyderen, er ikke godkendt.
7. Uddannelsens virksomhed skal følge Sundhedsstyrelsens generelle råd om professionel hygiejnisk behandling. Miljøstyrelsens krav og regler skal ligeså følges. Undervisningen skal gennemføres i formålstjenlige lokaler, og opfylde gældende regler og love på området. Der skal findes adskilte rum til teori og praksis.
8. Uddannelsen skal være i overensstemmelse med dansk lov og andre relevante myndigheders krav. Derudover skal skolen opretholde gældende krav til ansøgning om skolemedlemskab, herunder hvad angår registrering, tilladelse og økonomi. Skolen er forpligtet til på anmodning at fremlægge beviser, der bekræfter at disse krav er opfyldt.
9. Uddannelsesstedet skal ved henvendelse kunne fremvise en god økonomi. Økonomien kan fremvises via en revisorpåtegning, en "going concern" fra revisor, eller

et revisions godkendt regnskab. Hvis uddannelsesstedet undergår en rekonstruktion, har uddannelsesstedet pligt til at meddele DKF dette.

10. I undervisningen skal der anvendes passende elektriske tidssvarende redskaber, disse skal være af passende kvalitet, og CE godkendte. Uddannelsesstedet udstyr skal være behørigt vedligeholdt. Endelige skal uddannelsesstedet have materialer og produkter af mindst to mærker, der skal være passende til kosmetologuddannelsen, rimelig bredt omfattende og dækkende, sådan at kosmetologen får en faglig indsigt. Højest to elever skal være aktive på hver arbejdsstation samtidigt; arbejdsbriks/stol, behandlerbord, arbejdsstol, luplampe. Uddannelsesudbyderen skal fremlægge en inventarfortegnelse en gang om året. Denne kan overdrages i forbindelse med den årlige kvalitetskontrol.

11. I undervisningen skal der anvendes professionelt og tidssvarende teoretisk materiale, der er udarbejdet i skolens regi, og som er skolens beskyttede ejendom. Pensum skal redigeres/opdateres mindst en gang om året.

12. Uddannelsens lærere i praktiske fag skal have mindst to års erhvervserfaring som kosmetolog på fuldtid og være medlem af DKF, dog kan der i yderste tilfælde søges dispensation. Uddannelsesudbyderen skal aflægge en skriftlig rapport hvert år, om hvem der underviser, og nye lærere skal kunne dokumentere erhvervserfaring. Omkring specialist/gæstelærere er der ikke noget krav omkring DKF medlemskab.

13. Undervisningen skal foregå på en pædagogisk og elevdemokratisk vis.

14. Adgangskvalifikationer skal være ungdomsuddannelserne eller tilsvarende. Skolen kan dog efter grundig vurdering give merit, til at en elev kan starte på skolen.

15. Undervisningen skal indeholde følgende elementer:

Teoretiske fag	Praktiske fag
Anatomi / fysiolog	Ansigtsbehandling
Dermatologi / sygdomslære	Makeup
Virksomhedsøkonomi	Farvning af vipper og bryn
Kemi / produktlære / ingrediens teknologi	Formning af bryn
Hudtyper / hudtilstande / hudelementer	Voksning
Hudanalyse	Manicure
Hudpleje	Pedicure
Farve- og formlære	Epilering med nåle (valgfrit)
Apparatur / elektroterapi / fysik	Kropsmassage
Hygiejne	Kropsbehandlinger
Mikrobiologi	Apparaturbehandlinger ansigt
Ernæringsfysiologi	Apparaturbehandlinger krop
Salgsteknik	Ergonomi
Kunde psykologi	Hygiejne
Etik	Analyse ved hver behandling
Fordybelsesarbejde/speciale/grupper/case	Kundekort til hver behandling
Hjerte/lungeredning, førstehjælp	Kundebehandling, Teoretiske og praktiske eksaminer

16. For at eleven kan anses for at have en godkendt uddannelse, afsluttes forløbet med en godkendende skriftlig og praktisk eksamen. Uddannelsesudbyderen er ansvarlig for, at eleven har fået de nødvendige kundskaber for at kunne aflægge denne eksamen. Ved skolens praktiske eksaminer SKAL der være en ekstern uvildig person til stede, som ER uddannet kosmetolog og som deltager i vurderingerne og karaktergivning. Ved skolens afsluttende mundtlige eksamen i anatomi SKAL der være en læge tilstede, så eleverne får en godkendt og professionel lægeeksamination. Efter at have bestået disse eksamener, er eleven uddannet kosmetolog.

17. Uddannelsesbevis udstedes af uddannelsesudbyderen efter gennemført uddannelse.

18. Uddannelsen må ikke bruge DKF's varemærke på diplomer eller eksamensbeviser. DKF stiller "Skole godkendt af Dansk Kosmetolog Forening" til rådighed, og til frit brug af det godkendte uddannelsessted.

19. Hvert år skal DKF foretage en kvalitetsvurdering af uddannelsen for at sikre, at uddannelsen opfylder de krav som DKF fastsætter.

20. Den, som driver en kosmetologuddannelse skal forpligte sig til at gennemføre uddannelsen i overensstemmelse med DKF's krav og etiske regler. Den, der driver en kosmetologuddannelse, og som ikke opfylder ovennævnte krav, har ikke længere ret til at være medlem af foreningen og skal ekskluderes, hvis medlemmet ikke selv umiddelbart anmoder om en udmelding.

21. Uddannelsen må kun finde sted i komplette kosmetologuddannelser og efteruddannelse af kosmetologer. Den komplette kosmetologuddannelse må ikke kunne erhverves i moduler.

22. Ved hver ændring af uddannelsen skal der søges om DKF's godkendelse.

23. Den, der driver en kosmetologuddannelse, er berettiget og forpligtet, i forbindelse med udførelse af virksomheden, til at sikre, at medlemsskabet af foreningen tydeligt fremgår. Dette sker ved, at uddannelsesudbyderen anvender det materiale, som foreningen stiller til rådighed.

24. Bestyrelsen beslutter, hvad der ellers bør gælde i spørgsmål, der vedrører uddannelsen af kosmetologer og beslægtede spørgsmål for at uddannelsen skal kunne godkendes af DKF.

25. Som et personligt medlem af DKF kan det antages at vedkommende har bestået en af DKF godkendt uddannelse og er godkendt i alle dele af uddannelsen. Ansøgere, der ikke er godkendt i epilering med nål, kan blive medlem, når vedkommende har bekræftet skriftligt, at han/hun ikke vil udføre epilering.

26. Studerende på en uddannelse, som er godkendt af DKF kan ikke betragtes som godkendt til medlemskab i DKF, hvis fraværet overstiger uddannelsesstedets krav, dog maksimum 80 timer.

B. Ansøgning om skolemedlemskab for godkendt kosmetologuddannelse

1. En udbyder af kosmetologuddannelse/kosmetolog som ansøger om skolemedlemskab skal ansøge om dette på en særlig formular. Ansøgeren skal have drevet en kosmetologuddannelse i mindst to år.

2. Til ansøgningen om et skolemedlemskab skal der vedlægges:

- * Oplysninger om uddannelsesudbyder og uddannelsesansvarlig
- * Forsikringsbevis
- * Evt. andre nødvendige tilladelser
- * Årsberetning
- * Hvis det er relevant, skal årsberetningen være registreret af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, ellers årsopgørelser for de sidste to regnskabsår. For at skolemedlemskabet skal kunne bevilges, skal ansøgeren kunne fremvise en positiv egenkapital og en god økonomi i øvrigt. Ansøgeren og dennes repræsentant skal endvidere overholde de love, der gælder for virksomhedens aktiviteter, fx i Selskabsloven.
- * Uddannelsesplan / pensum med tidsplan / pointplan
- * Kursusplan med eksamenskriterier
- * Liste over brug af faglitteratur
- * Liste over undervisere på de respektive kurser sammen med dokumenteret erhvervserfaring
- * Oversigt over pædagogiske metoder og elevdemokratisk arbejde
- * Inventarfortegnelse
- * Liste over antal kursister og elever per klasse

3. Lokalerne skal på uddannelsesudbyderens regning inspiceres og godkendes af mindst to repræsentanter fra DKF.

4. Skolemedlemskabet kan opnås, forudsat at alle indsendte dokumenter er blevet godkendt, lokalerne er blevet inspiceret og godkendt af DKF, og uddannelsen er godkendt efter en kvalitetsbedømmelse. Når uddannelsen er godkendt, kan uddannelsesudbyderen give oplysninger om, at uddannelsen er godkendt. Når uddannelsen har filialer skal hver filial vurderes individuelt.

C. Kvalitetsvurdering

1. En kvalitetsvurdering af uddannelsen finder sted årligt på en uddannelse, der har været godkendt i mindst to år. Udgifter forbundet med kvalitetsvurderingen indgår i medlemsafgiften.
2. Når der er tale om en ny uddannelse udføres kvalitetsvurderingen hver gang, der er eksaminer på uddannelsen i de første to år efter godkendelsen, derefter årligt. Udgifter forbundet med kvalitetsvurderingen i de første to år betales af uddannelsesudbyderen.
3. Ved kvalitetsvurderingen skal alle krav til uddannelsen af kosmetologer kontrolleres af en vurderingsperson, der er udpeget til opgaven. Kvalitetsvurderingen skal godkendes og for alle godkendelser skal alle punkter i kvalitetsvurderingen være godkendt.
4. Kvalitetsvurderingen ligger uden for de regelmæssige eksaminer.
5. Kvalitetsvurderingen skal udføres af en person, der er godkendt af DKF's uddannelsesudvalg, og som har gennemgået DKF's uddannelse i kvalitetsvurdering. Personen bør være fortrolig med proceduren.
6. Uddannelse, der ikke opnår godkendelse på et hvilket som helst tidspunkt i forbindelse med kvalitetsvurderingen, skal rette op på disse mangler inden næste kvalitetsvurdering for at kunne opretholde sit medlemskab. Hvis samme forhold underkendes to på hinanden følgende kvalitetsvurderinger, underkendes uddannelsen og uddannelsesudbyderen mister sit medlemskab. Nyt medlemskab kan søges efter to år.
7. Elever på en uddannelse, hvor den første kvalitetsvurdering underkendes, kan ansøge om medlemskab i DKF. Elever på en uddannelse, der underkendes på to på hinanden følgende kvalitetsvurderinger, kan først ansøge om medlemskab efter validering af DKF.
8. Undersøgerens beslutning om at underkende en uddannelse kan appelleres af uddannelsesudbyderen til DKF's bestyrelse.

Bilag 1

DKF's etiske regler, der var vedtaget ved generalforsamlingen den 19. marts 2017

Definitioner

Med medlem menes i det følgende alle medlemmer af DKF uanset deres medlemskategori.

Med personmedlem menes en fysisk person, ansat såvel som erhvervsdrivende, der er personligt medlem af DKF.

Med servicemedlem menes en juridisk person med ansatte, der er servicemedlemmer af DKF.

Med skolemedlem menes en juridisk person med ansatte, der er skolemedlemmer af DKF.

Med salon/spamedlem menes en juridisk person, der er salon/spamedlem af DKF.

Med kunde menes de personer, der besøger en kosmetolog.

Med salon menes en kosmetologsalon med ansatte, som køber og anvender et servicemedlems udstyr eller produkter.

Med udstyr menes maskinelt udstyr såsom laser, IPL og lignende.

Med produkter menes øvrige artikler såsom hjælpematerialer, hudplejeprodukter, kosttilskud og øvrige hudplejevarer.

Med avancerede produkter og udstyr menes sådanne som kan medføre skade på kunden, hvis ikke kosmetologen har de nødvendige kundskaber til håndteringen.

1. kapitel Generelt

1 § DKF's etiske regler skal altid overholdes af alle medlemmer. Et medlem skal på anmodning vise, at reglerne overholdes.

2 § Et medlem skal støtte DKF's formål og mål.

3 § Et medlem skal, i det omfang det er nødvendigt, holde sig ajour med ændringer i love, offentlige anbefalinger og nyheder inden for branchen.

2. kapitel Formål

1. § Formålet med DKF's etiske regler er:

1. At opretholde en høj standard i skønhedsbranchen.
2. At beskytte kunderne mod uhensigtsmæssig udøvelse af faget.
3. At bidrage til en hensigtsmæssig opførelse blandt medlemmer, kunder og offentligheden.

3. kapitel Overtrædelse

1 § Anmeldelse af et medlems overtrædelse af de etiske regler sker til bestyrelsen. Bestyrelsen kan også uopfordret tage spørgsmålet op om et medlems overtrædelse af de etiske regler. Bestyrelsen skal i alle spørgsmål om overtrædelse af de etiske regler rådføre sig med DKF's etiske råd.

2 § Overtrædelse af de etiske regler kan føre til en påtale, advarsel eller eksklusion, hvilket afgøres af bestyrelsen. Et medlem kan efter behov gives mulighed for at udtale sig om sagen, inden en afgørelse træffes. Afgørelsen om en foranstaltning skal gives skriftligt og med en begrundelse.

3 § Inden en eksklusion finder sted, skal pågældende medlem og DKF's etiske råd altid gives mulighed for at udtale sig om sagen.

4 § Et medlem kan anke en afgørelse om eksklusion, og denne skal behandles på næste/efterfølgende/kommende generalforsamling i henhold til DKF's vedtægter.

4. kapitel Fælles bestemmelser

Lovgivning mv.

1 § Et medlem skal overholde danske og internationale love og regler samt myndigheders afgørelser og henstillinger, for eksempel afgørelser fra Forbrugerklagenævnet.

2 § Et medlem bør tage særligt hensyn til de retsregler, der gælder for hygiejnisk virksomhed og markedsføring.

God skik

3 § Et medlem skal yde service og support til vedkommendes kunder og salon.

4 § Et medlem skal undgå at vildlede ved at anvende udtryk, der kan associeres til sundheds- og medicinske tjenesteydelser såsom medicinsk hudpleje.

5 § Et medlem skal bevare god tone i kontakten med andre virksomheder, kunder, saloner, DKF og i øvrigt følge god skik over for kunder, saloner og andre.

6 § Et medlem skal altid handle professionelt på en måde, der gavner organisationen.

7 § Et medlem skal aldrig overdrive effekten af udstyr eller produkter.

8 § Et medlem skal i kontakten med offentligheden søge at oplyse om DKF's virksomhed. Sådanne oplysninger bør være korrekte.

9 § Et medlem skal ved brug af DKF's logo være opmærksomt på, at der er tale om et registreret varemærke, som hverken må forvrænges eller anvendes på en i øvrigt vildledende måde. Korrekt logotype kan rekvireres via DKF's kontor.

5. kapitel Bestemmelser for personmedlemmer

1 § Dette kapitel gælder udelukkende personmedlemmer.

2 § Et personmedlem har ikke lov til at stille medicinske diagnoser, udføre behandlinger eller tilbyde tjenester, der ligger uden for vedkommendes kompetenceområde.

3 § Et personmedlem skal undersøge, om en kunde er under medicinsk behandling, har en kontraindikation eller indikationer, der er svære at bedømme, inden en behandling påbegyndes. I tvivlstilfælde skal medlemmet begære, at kunden konsulterer en læge for at sikre, at den påtænkte behandling ikke er skadelig.

4 § Et personmedlem må hverken give indsprøjtninger eller ordinere medicin, salver eller lotion, der er receptpligtige, undtagen hvis det pågældende personmedlem også er autoriseret sundhedspersonale.

5 § Et personmedlem skal dokumentere de udførte behandlinger og håndtere disse dokumenter i henhold til Persondataloven (LOV nr 429 af 31/05/2000). Et personmedlem skal respektere tavshedspligten over for kunden.

6 § Et personmedlem, der driver en salonvirksomhed, bør følge tilfredsstillende rutiner samt oprette et egenkontrolprogram med det formål at opretholde høje hygiejnestandarder, herunder fortløbende kontrol og planlægning af arbejdet for at opnå dette formål.

7 § Et personmedlem skal opbevare sit certifikat udstedt af foreningen i henhold med de gældende regler.

8 § Et personmedlem skal løbende deltage i efteruddannelse inden for branchen.

9 § Et personmedlem skal bruge titlen autoriseret kosmetolog. Et personmedlem må ikke bruge uhensigtsmæssige eller vildledende titler som "registreret" kosmetolog.

10 § Et personmedlem skal sørge for, at DKF's personlige medlemsbevis er synligt for kunderne.

11 § Et personmedlem, der er arbejdsgiver for kosmetologer, skal kun ansætte kosmetologer med en dokumenteret kosmetologuddannelse, som overordnet svarer til DKF's krav til en kosmetologuddannelse. Et personmedlem skal kontrollere den ansattes uddannelse. Det samme gælder et personmedlem, der lejer en del af lokalerne ud til en anden kosmetolog.

12 § Et personmedlem, der driver en salonvirksomhed, skal tegne en skadesforsikring for sig selv og sine ansatte.

13 § Når en ansvarsfralæggelse anvendes i forbindelse med en behandlingsskade på en kunde, kan den ikke være altomfattende.

6. kapitel Bestemmelse for servicemedlemmer

1 § Dette kapitel gælder kun servicemedlemmer.

Lovgivning mv.

2 § Et servicemedlem må kun tilbyde udstyr og produkter, der opfylder gældende krav til sikkerhed, indeholder relevante mærkninger og lignende godkendelser.

3 § Et servicemedlem må kun tilbyde/sælge udstyr og produkter til de, der har den behørig uddannelse/undervisning, der er behov for, for at kunne bruge dette udstyr og produkter.

4 § For at kunne opnå et servicemedlemskab skal et servicemedlem have drevet en forretning på området i mindst to år.

Uddannelse

5 § Et servicemedlem skal, i forbindelse med salg, udlejning, leasing eller tilsvarende forhold, give en grundig og fyldestgørende uddannelse på pågældende udstyr og/eller produkter, hvor det er nødvendigt. En sådan uddannelse skal bestå i en teoretisk gennemgang og praktisk træning. Et servicemedlem skal følge op på uddannelsen og sikre, at salonen har erhvervet den tilstrækkelige viden.

6 § Til undervisningen skal et servicemedlem anvende undervisere, der har modtaget undervisning på det pågældende udstyr eller produkter. Undervisere inden for udstyr skal have mindst 2 års praktisk erfaring med pågældende udstyr. Et servicemedlems uddannelsesansvarlige skal have mindst 2 års erfaring med det aktuelle udstyr eller produkter. Dispensation kan gives af bestyrelsen, for eksempel når ny teknologi gør det umuligt at opfylde uddannelseskravene.

7 § Avancerede produkter eller udstyr, der kan medføre skade på kunden, hvis de nødvendige færdigheder i håndteringen mangler, bør udelukkende sælges til saloner/personer med dokumenteret kosmetologuddannelse, der overordnet svarer til DKF's krav til en kosmetologuddannelse. I øvrigt bør et servicemedlem ikke sælge udstyr eller produkter, der er tiltænkt kosmetologer, til andre end købere, der har den uddannelse, der blev nævnt i det foregående. Når omtalte produkter/udstyr sælges til en kosmetologuddannelse, bør denne være på et videregående niveau, der overordnet svarer til DKF's krav til en kosmetologuddannelse. Et servicemedlem skal kontrollere, om det, der står i denne bestemmelse, er opfyldt.

Øvrigt

8 § I det omfang et servicemedlem udfører behandlinger i forbindelse med produktdemonstrationer eller lignende gælder 5. kapitel 2-4 §§.

7. kapitel Bestemmelser for skolemedlemmer

1 § Dette kapitel gælder udelukkende skolemedlemmer.

2 § Et skolemedlem skal gennemføre sin uddannelse af kosmetologer i henhold til DKF's uddannelsesbilag.

3 § Et skolemedlem skal respektere, at erhvervsudøvelsen kun skal undervises i komplette kosmetologuddannelser eller efteruddannelser for kosmetologer.

4 § Et skolemedlem bør informere sine elever om DKF's etiske regler og sikre, at den fornødne kompetence opnås.

5 § Et skolemedlem skal i undervisningssituationen opføre sig på en måde, der gavner DKF og oplyse om DKF's virksomhed og fordelene ved et medlemskab.

6 § Et skolemedlem skal sikre, at 5. kapitel, 2-6 § altid følges, når behandlinger udføres i undervisningen.

7 § Et skolemedlem bør have tilfredsstillende rutiner og oprette et egenkontrolprogram med det formål at opretholde høje hygiejnestandarder, herunder fortløbende kontrollere og planlægge arbejdet, således at dette formål nås.

8. kapitel Bestemmelser for salon/spamedlemmer

1 § Dette kapitel gælder udelukkende salon/spamedlemmer.

2 § Et salon/spamedlem skal i henhold til DKF's vedtægter kun ansætte kosmetologer, der er personmedlemmer af DKF. Et salon/spamedlem skal årligt indsende en liste over ansatte kosmetologer ved kalenderårets begyndelse.

3 § Et salon/spamedlem bør have tilfredsstillende rutiner og oprette et egenkontrolprogram med det formål at opretholde høje hygiejnestandarder, herunder løbende kontrollere og planlægge arbejdet, således at dette formål nås.

4 § Et salon/spamedlem skal tegne en skadesforsikring mod behandlingsskader for de aktive medarbejdere på salonen.

5 § Når en ansvarsfralæggelse anvendes i forbindelse med en behandlingsskade på en kunde, kan den ikke være altomfattende.

Bilag 2

Uddannelsens pointsystem godkendt af DKF

Kosmetologuddannelse godkendt af DKF skal bestå af mindst 2000 lektioner planlagt undervisningstid, hvoraf mindst 1500 lektioner skal foregå fysisk hos uddannelsesudbyderen.

Følgende pointsystem skal betragtes som retningsgivende for uddannelsen af kosmetologer og er godkendt af DKF. Der kan forekomme variationer på de forskellige kosmetologuddannelser. Et point svarer til 1 lektion.

Uddannelsesemner inkl. forberedelse	DKF point
Anatomi/Fysiologi	170
Ernæringslære	40
Mikrobiologi/Hyggejne	40
Dermatologi/Sygdomslære	40
Kemi-og produktlære	40
Virksomhedsøkonomi/Iværksætter	14
Salgsteknik/kundepsykologi/etik	54
Hjertelungeredning/Førstehjælp	12
Hudanalyse / hudelementer / hudpleje Praktisk træning inkl. teori	550
Fordybelsesarbejde	40
Makeup inkl. teori	40
Kropsmassage, kropsbehandlinger inkl. teori	80
Epilering med nåle	0 (valgfri)
Apparatur/Elektroterapi/Fysik	80
Ansigtsbehandlinger inkl. teori	600
Valgfri lektioner	200
Totalt (minimum)	2000